



MINISTÉRIO PÚBLICO  
do Estado do Paraná

**PLANO SETORIAL DE AÇÃO  
PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

**SUBPLAN**

**ANO:**  
**2015**

**PROCURADORIA / PROMOTORIA DE JUSTIÇA:**  
**1ª Promotoria de Justiça de Apucarana - Pr**

**RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR**

Indicadores	Metas 2015
Grau de Conhecimento (%)	<b>70%</b>
Grau de Acesso (Escala 0 – 10)	<b>7,3%</b>
Grau de Satisfação (Escala 0 – 10)	<b>7,2%</b>
Grau de Imagem (Escala 0 – 10)	<b>7,5%</b>

**SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** - Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010  
(Assinalar com "X")

<input type="checkbox"/>	Encaminhamentos dos Grupos de Estudos Regionais	<input checked="" type="checkbox"/>	Outras Informações Estatísticas
<input type="checkbox"/>	Resultados de Pesquisas de Opinião Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Percepção da realidade local
<input type="checkbox"/>	Audiências Públicas / Consultas Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados PROMP
<input type="checkbox"/>	Pesquisas Acadêmicas		(Outros) _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Informações e Indicadores Municipais SUBPLAN		(Outros) _____

INICIATIVA (projetos/ação proposta)	META (resultado esperado)	INDICADOR (meio de verificação)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer?)	RESPONSÁVEL (quem faz?)
<b>1 - Redução do número de termos circunstanciados em trâmite.</b>	<b>1-Reduzir em no mínimo 10% o número de termos circunstanciados em trâmite perante a 1ª Promotoria de Justiça</b>	<b>1-Por meio dos dados constantes no sistema PROJUDI;</b>	<b>1.1- Identificar o número de termos circunstanciados em trâmite. 1.2-Acompanhar trimestralmente o número de novos termos circunstanciados registrados no sistema PROJUDI. 1.3- Encerrar termos circunstanciados com oferecimento de denúncias ou promoção de arquivamentos, em número suficiente para superar o número de novos termos circunstanciados registrados trimestralmente no sistema PROJUDI e em quantidade suficiente visando obter a meta de redução proposta em 10%.</b>	<b>01/01/2015 a 01/12/2015</b>	<b>Sérgio Migliari Salomão</b>
<b>2 - Maior esclarecimento a comunidade do município quanto aos direitos da Pessoa Idosa e Portadora</b>	<b>2 - Auxiliar o acesso da Pessoa Idosa e da Pessoa Portadora de Deficiência junto aos Serviços de</b>	<b>2 - Através do atendimento ao público realizado nesta 1ª Promotoria de Justiça e</b>	<b>2- Trabalho conjunto com as equipes dos CRAS, CREAS, Lar de Idosos e demais entidades do município e da</b>	<b>01/01/2015 a 01/12/2015</b>	<b>Sérgio Migliari Salomão</b>

de Deficiência.	Assistência Social, saúde e acolhimento institucional.	encaminhados pela área de saúde, lar de idosos, entidades voluntárias e equipe de assistência social.	região pertencente a Comarca de Apucarana-Pr, visando o maior esclarecimento a comunidade quanto aos direitos das pessoas idosas e portadoras de deficiência, bem como as conseqüências aos familiares destas em caso de situação de risco da pessoa vulnerável.		
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:</b>	Garantir a celeridade e eficácia da atuação judicial e extrajudicial				

Elaborado por: SÉRGIO MIGLIARI SALOMÃO	Data: 05 de maio de 2015.
--	---------------------------

<b>INICIATIVA</b> (projetos/ação proposta)	<b>META</b> (resultado esperado)	<b>INDICADOR</b> (meio de verificação)	<b>ATIVIDADES</b> (como fazer?)	<b>PRAZO</b> (quando fazer?)	<b>RESPONSÁVEL</b> (quem faz?)
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:</b>					

<b>INICIATIVA</b> (projetos/ação proposta)	<b>META</b> (resultado esperado)	<b>INDICADOR</b> (meio de verificação)	<b>ATIVIDADES</b> (como fazer?)	<b>PRAZO</b> (quando fazer?)	<b>RESPONSÁVEL</b> (quem faz?)
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:</b>					

<b>Elaborado por:</b>	<b>Data:</b>
-----------------------	--------------

**Orientações para preenchimento do formulário PLANO SETORIAL DE AÇÃO – PROCURADORIA/PROMOTORIA (Resolução 997/2010 PGJ, artigos 17,18 e 19):**

1. **ANO** – A ser preenchido com o ano exercício do Plano de Ação, podendo ser bianual;
2. **PROCURADORIA/PROMOTORIA DE JUSTIÇA** – A ser preenchido com identificação da Procuradoria ou Promotoria de Justiça;
3. **RECONHECIMENTO EXTERNO DO MPPR** – Após análise do reconhecimento externo da atuação do MPPR obtido na [Pesquisa de Imagem 2012](#) e das metas projetadas para 2014, informar a contribuição dos órgãos de execução participantes deste Plano de Ação, ao alcance das metas instituídas;
4. **SUBSÍDIOS UTILIZADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO** (Em atendimento ao art. 5º Resolução 997/2010) – Assinalar com “X” as ações desenvolvidas e/ou encaminhamentos considerados para a elaboração do Plano Setorial de Ação conforme regulamentado na Resolução 997/2010 PGJ:

*“Art. 5º. Na elaboração e nos ajustes dos planos institucionais, deverão ser considerados encaminhamentos provenientes dos Grupos de Estudos Regionais, da sociedade civil, explicitados em audiências ou consultas públicas, informações estatísticas, resultados de pesquisas de opinião pública, pesquisas acadêmicas, bem como os dados coligidos no “Banco de Idéias”.*

5. **INICIATIVA** – A ser preenchido com nome do projeto ou ação proposta;
6. **META** – A ser preenchido com a enunciação do resultado esperado. Para assegurar a clareza deve ser formulado da seguinte maneira: Verbo + Objeto + Quantidade + Prazo;
7. **INDICADOR** – A ser preenchido com o indicador que será utilizado como meio de medição da iniciativa, possibilitando a avaliação dos resultados;
8. **ATIVIDADES** – A ser preenchido com as atividades que devem ser realizadas para que a iniciativa seja atendida. Deve apresentar o “como fazer”;
9. **PRAZO** – A ser preenchido com o prazo previsto da execução da atividade;
10. **RESPONSÁVEL** – A ser preenchido com o nome do responsável pela atividade;
11. **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO** – Descrever o objetivo estratégico ao qual a iniciativa contribuirá diretamente para o alcance (conforme [Mapa Estratégico MPPR](#));

**IMPORTANTE:** O projeto previsto no Plano Setorial de Ação que ainda não foi apreciado pelo Procurador Geral de Justiça, conforme previsto no art. 6º da Resolução 997/2010, deverá ter o respectivo formulário **TERMO DE ABERTURA DE PROJETO** (disponível em: <http://www.planejamento.mppr.mp.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=2693>).